



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FE DE ERRATAS

Al proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios según el D. Leg. N° 1057, de la Segunda Convocatoria – 2017 – CAS/MDQ.

DICE:

18. ASISTENTE ADMINISTRATIVO I – OPERADOR SIAF GL

| | |
|---|---|
| Dependencia | UNIDAD DE LOGISTICA |
| Cargo | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I – OPERADOR SIAF GL |
| Código | UDL – 08 |
| Formación Académica, Cursos y/o Estudios de Especialización | Título Universitario, Estudios Universitarios o Técnicos en Contabilidad, Administración o Afines, con capacitación en OFIMATICA, Certificación OSCE vigente. |
| Experiencia | 03 Años en la Administración Pública, 02 años en el cargo. |
| Funciones | <ul style="list-style-type: none">- Revisar Requerimientos y Clasificadores.- Formula cronológica y ordenada de las órdenes de compra y servicio.- Custodia y garantiza la existencia física y la información sistematizada del acervo documentario.- Realiza el compromiso Anual, Mensual en el Registro SIAF.- Archivar cronológicamente las Órdenes de Compra y Órdenes de Servicio.- Otras funciones que se designe. |
| Remuneración | S/ 2,300.00 |

DEBE DECIR:

18. ASISTENTE ADMINISTRATIVO I – OPERADOR SIAF GL

| | |
|---|---|
| Dependencia | UNIDAD DE LOGISTICA |
| Cargo | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I – OPERADOR SIAF GL |
| Código | UDL – 08 |
| Formación Académica, Cursos y/o Estudios de Especialización | Título Universitario, Estudios Universitarios o Técnicos en Contabilidad, Administración o Afines, con capacitación en OFIMATICA, Certificación OSCE vigente. |
| Experiencia | 03 Años en la Administración Pública, 02 años en el cargo. |
| Funciones | <ul style="list-style-type: none">- Revisar Requerimientos y Clasificadores.- Formula cronológica y ordenada de las órdenes de compra y servicio.- Custodia y garantiza la existencia física y la información sistematizada del acervo documentario.- Realiza el compromiso Anual, Mensual en el Registro SIAF.- Archivar cronológicamente las Órdenes de Compra y Órdenes de Servicio.- Otras funciones que se designe. |
| Remuneración | S/ 2,500.00 |

ABOG. ÁNGEL HUACAC FUENTES
MIEMBRO

C.P.C. H'AROLD PEÑA PEÑA
PRESIDENTE

ABOG. MAX ALBERTO POZO UGARTE
MIEMBRO